



DATENSCHUTZERKLÄRUNG INFORMATIONEN NACH § 13 DSGVO

Kontakt

Verantwortlicher
CL-Fusion GmbH
Schlossstraße 20
A-3131 Walpersdorf
office@cl-fusion.eu

Datenschutzbeauftragter
CL-Fusion internal

datenschutz@cl-fusion.eu

Betroffenenrechte

Aufgrund der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen stehen Ihnen umfangreiche Rechte betreffend Ihrer Daten zu. Diese Rechte können Sie mittels Email oder Brief an unseren **Datenschutzbeauftragten** ausüben. Diese umfassen im Besonderen:

Recht auf Auskunft

Auf Anfrage stellt Ihnen die CL-Fusion GmbH innerhalb des gesetzlich normierten Zeitraums umfangreiche Informationen sämtlicher bei CL-Fusion GmbH über Sie gespeicherten Daten zur Verfügung. Diese Informationen beinhalten neben den personenbezogenen Daten auch den Verarbeitungszweck und die Art der Verarbeitung.

Recht auf Richtigstellung

Sie haben uns gegenüber jederzeit das bestehende Recht, Ihre personenbezogenen Daten korrigieren, ergänzen oder abändern zu lassen.

Recht auf Datenübertragung

Sie haben das Recht, sämtliche bei CL-Fusion GmbH über Sie gespeicherten Daten auf ein anderes Unternehmen übertragen zu lassen. Dies kann, entsprechend Ihres Wunsches, entweder im selben Format passieren, in dem die Daten mittgeteilt wurden, oder, bei digitalisierten Daten, in einem gängigen maschinenlesbarem Format (csv).

Recht auf Löschung (Vergessen werden)

CL-Fusion GmbH löscht auf Ihr Ansuchen sämtliche Sie betreffende, personenbezogene Daten, welche bei der CL-Fusion GmbH gespeichert sind und keiner expliziten gesetzlichen Aufbewahrungsfrist unterliegen, innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Zeit.

Widerruf

Sie können eine von Ihnen abgegebene Zustimmung zur Erhebung und Verwendung Ihrer Daten sowie eine Registrierung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen. Bis zum Zeitpunkt des Widerrufs geschieht die Verarbeitung Ihrer Daten rechtmäßig. Wir werden Ihre Daten in diesem Fall in dem von Ihnen gewünschten Umfang löschen oder für eine weitere Verwendung sperren.

Beschwerderecht

Sie haben das Recht, Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einzulegen, falls Sie der Meinung sind, dass eines Ihrer Datenschutzrechte verletzt wurde.

Entsprechende Formulare und Hinweise zur Vorgehensweise entnehmen Sie bitte der Homepage der Behörde:

<https://www.dsb.gv.at/>

Aufbewahrung

Ihre Daten werden so lange gespeichert, wie es zur Erbringung unserer Leistungen erforderlich ist. Sollte eine längere Speicherung aufgrund gesetzlicher Vorschriften notwendig sein, erfolgt eine Speicherung bis zum Ablauf dieser Frist.

Änderungen

Unsere Datenschutzerklärung kann sich von Zeit zu Zeit ändern. Wir werden Ihre Rechte nach dieser Datenschutzerklärung nicht ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung einschränken. Alle Änderungen der Datenschutzerklärung werden von uns auf dieser Seite veröffentlicht werden. Falls die Änderungen wesentlich sein sollten, werden wir eine noch deutlichere Benachrichtigung zur Verfügung stellen (einschließlich - im Falle bestimmter Dienste - einer Benachrichtigung per E-Mail über die Änderungen der Datenschutzerklärung).





DATENKATEGORIEN UND VERARBEITUNGSZWECK

Nr.	Daten-kategorie	Verarbeitungs-zweck	Rechts-grundlage	Empfänger	Speicherdauer
1	Kontaktdaten	Projektbezogene Kommunikation	Auftrags-, Vertragserfüllung	Kunden, Techniker, Auftraggeber, Dispatch, HR, Buchhaltung, GF, Marketing + Sales, Accounting + Controlling	Nach Vertragsende bzw. 13 Monate nach der letzten Kommunikation
2	Auftragsdaten	Dokumentation und Abrechnung von Aufträgen	Auftrags-, Vertragserfüllung	Kunde, Techniker, Accounting + Controlling, Buchhaltung Auftraggeber	Nach gesetzlicher Aufbewahrungsfrist (30 Jahre)
3	Kontodaten	Abrechnung, Buchhaltung	Buchhaltung und Rechnungswesen	Accounting + Controlling, Buchhaltung, GF	Nach gesetzlicher Aufbewahrungsfrist (7 Jahre)
4	Bewerbungsdaten	Vertragsanbahnung, -erfüllung Personalvermittlung und -überlassung	Auftrags-, Vertragserfüllung	Dispatch, HR, Auftraggeber, GF	Nach Vertragsende bzw. 13 Monate nach der letzten Kommunikation
5	Strafrechtliche Daten	Vertragsanbahnung, -erfüllung Personalvermittlung und -überlassung Bei Projekten, deren sensible Umfang den Vorweis eines Strafregister Auszuges vorschreiben	Auftrags-, Vertragserfüllung	Kunde, Auftraggeber, HR, GF	Nach Vertragsende bzw. wenn die Daten für kein aktives Projekt mehr benötigt werden





EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

Daten, die für einen Vertragsabschluss zwingend benötigt werden

Nr.	Kategorie	Verwendungszweck
1	Kontaktdaten	Projektbezogene Kommunikation
2	Auftragsdaten	Dokumentation und Abrechnung
3	Kontodaten	Abrechnung, Buchhaltung
4	Bewerbungsdaten	Vertragsanbahnung, -erfüllung, Personalvermittlung und -überlassung

Weitere Informationen zu den Kategorien entnehmen Sie bitte der Tabelle „Datenkategorien und Verarbeitungszweck“ anhand der entsprechenden Nr.

EINWILLIGUNG ZU WEITEREN (OPTIONALEN) VERARBEITUNGEN

Die im Folgenden angeführten Daten werden für Verarbeitungen benötigt, die nicht zwingend für Vertragsanbahnung, Vertragsabschluss bzw. Vertragserfüllung benötigt werden.

Bitte füllen Sie je Zeile die Spalte „JA“ oder „Nein“ mit dem Wert „x“ aus, um Ihre etwaige Zustimmung zu dem jeweiligen Verarbeitungszweck anzugeben.

Nr.	Kategorie	Verwendungszweck	Folgen der Nicht-Bereitstellung	Ja	Nein
1	Kontaktdaten	Einladung zu Veranstaltungen, Allgemeine Netzwerkinfos, Glückwünsche zu besonderen Anlässen (z.B. Weihnachten)	Keine aktive Kommunikation bzgl. Veranstaltungen oder sonstige Informationen, die nicht direkt mit der Vertragserfüllung zusammenhängen		
5	Strafrechtliche Daten	Bei Projekten, die in sensiblen Bereichen angesiedelt sind kann durch den Auftraggeber bzw. Kunden ein Strafregisterauszug angefordert werden	Keine Aufträge in Projekten, die in sensiblen Bereichen angesiedelt sind		

Vor- & Nachname		Datum		Unterschrift

Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie eindrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, gemäß der im Formular angegebenen Verwendungszwecke und Speicherdauern, zu.

