



## DATENSCHUTZERKLÄRUNG INFORMATIONEN NACH § 13 DSGVO

### Kontakt

**Verantwortlicher**  
CL-Fusion GmbH  
Schlossstraße 20  
A-3131 Walpersdorf  
[office@cl-fusion.eu](mailto:office@cl-fusion.eu)

**Datenschutzbeauftragter**  
CL-Fusion interal

[datschutz@cl-fusion.eu](mailto:datschutz@cl-fusion.eu)

### Betroffenenrechte

Aufgrund der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen stehen Ihnen umfangreiche Rechte betreffend Ihrer Daten zu. Diese Rechte können Sie mittels Email oder Brief an unseren **Datenschutzbeauftragten** ausüben. Diese umfassen im Besonderen:

#### Recht auf Auskunft

Auf Anfrage stellt Ihnen die CL-Fusion GmbH innerhalb des gesetzlich normierten Zeitraums eine umfangreiche Information sämtlicher bei CL-Fusion GmbH über Sie gespeicherten Daten zur Verfügung. Diese Information beinhaltet neben den personenbezogenen Daten auch den Verarbeitungszweck und die Art der Verarbeitung.

#### Recht auf Richtigstellung

Sie haben uns gegenüber jederzeit das bestehende Recht, Ihre personenbezogenen Daten korrigieren, ergänzen oder abändern zu lassen.

#### Recht auf Datenübertragung

Sie haben das Recht, sämtliche bei CL-Fusion GmbH über Sie gespeicherten Daten auf ein anderes Unternehmen übertragen zu lassen. Dies kann, entsprechend Ihres Wunsches, entweder im selben Format passieren, in dem die Daten mittgeteilt wurden, oder, bei digitalisierten Daten, in einem gängigen maschinenlesbaren Format (csv).

#### Recht auf Löschung (Vergessen werden)

CL-Fusion GmbH löscht auf Ihr Ansuchen sämtliche Sie betreffende, personenbezogene Daten, welche bei der CL-Fusion GmbH gespeichert sind und keiner expliziten gesetzlichen Aufbewahrungsfrist unterliegen, innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Zeit.

#### Widerruf

Sie können eine von Ihnen abgegebene Zustimmung zur Erhebung und Verwendung Ihrer Daten sowie eine Registrierung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen. Bis zum Zeitpunkt des Widerrufs geschieht die Verarbeitung Ihrer Daten rechtmäßig. Wir werden Ihre Daten in diesem Fall in dem von Ihnen gewünschten Umfang löschen oder für eine weitere Verwendung sperren.

#### Beschwerderecht

Sie haben das Recht, Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einzulegen, falls Sie der Meinung sind, dass eines Ihrer Datenschutzrechte verletzt wurde.

Entsprechende Formulare und Hinweise zur Vorgehensweise entnehmen Sie bitte der Homepage der Behörde:  
<https://www.dsb.gv.at/>

#### Aufbewahrung

Ihre Daten werden so lange gespeichert, wie es zur Erbringung unserer Leistungen erforderlich ist. Sollte eine längere Speicherung aufgrund gesetzlicher Vorschriften notwendig sein, erfolgt eine Speicherung bis zum Ablauf dieser Frist.

#### Änderungen

Unsere Datenschutzerklärung kann sich von Zeit zu Zeit ändern. Wir werden Ihre Rechte nach dieser Datenschutzerklärung nicht ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung einschränken. Alle Änderungen der Datenschutzerklärung werden von uns auf dieser Seite veröffentlicht werden. Falls die Änderungen wesentlich sein sollten, werden wir eine noch deutlichere Benachrichtigung zur Verfügung stellen (einschließlich - im Falle bestimmter Dienste - einer Benachrichtigung per E-Mail über die Änderungen der Datenschutzerklärung).





## DATENKATEGORIEN UND VERARBEITUNGSZWECK

Nr.	Daten-kategorie	Verarbeitungs-zweck	Rechts-grundlage	Empfänger	Speicherdauer
1	Kontaktdaten	Projektbezogene Kommunikation	Auftrags-, Vertragserfüllung	Techniker, Dispatch, HR, Buchhaltung, GF, Marketing + Sales, Accounting + Controlling, Bewerber	Nach Vertragsende bzw. 13 Monate nach der Letzten Kommunikation
2	Auftragsdaten	Dokumentation und Abrechnung von Aufträgen	Auftrags-, Vertragserfüllung	Techniker, Accounting + Controlling, Buchhaltung, GF	Nach gesetzlicher Aufbewahrungsfrist (30 Jahre)
3	Kontodaten	Abrechnung, Buchhaltung	Buchhaltung und Rechnungswesen	Accounting + Controlling, Buchhaltung, GF	Nach gesetzlicher Aufbewahrungsfrist (7 Jahre)





## EINWILLIGUNGSERKLÄRUNGEN:

Daten, die für einen Vertragsabschluss zwingend benötigt werden

Nr.	Kategorie	Verwendungszweck
1	Kontaktdaten	Projektbezogene Kommunikation
2	Auftragsdaten	Dokumentation und Abrechnung
3	Kontodaten	Abrechnung, Buchhaltung

Weitere Informationen zu den Kategorien entnehmen Sie bitte der Tabelle „Datenkategorien und Verarbeitungszweck“ anhand der entsprechenden Nr.

## EINWILLIGUNG ZU WEITEREN (OPTIONALEN) VERARBEITUNGEN

Die im Folgenden angeführten Daten werden für Verarbeitungen benötigt, die nicht zwingend für Vertragsanbahnung, Vertragsabschluss bzw. Vertragserfüllung benötigt werden.

Bitte füllen Sie je Zeile die Spalte „Ja“ oder „Nein“ mit dem Wert „x“ aus, um Ihre etwaige Zustimmung zu dem jeweiligen Verarbeitungszweck anzugeben.

NR	Kategorie	Verwendungszweck	Folgen der Nicht-Bereitstellung	Ja	Nein
1	Kontaktdaten	Einladung zu Veranstaltungen, Allgemeine Netzwerkinfos, Glückwünsche zu besonderen Anlässen (z.B. Weihnachten)	Keine aktive Kommunikation bzgl. Veranstaltungen oder sonstige Informationen, die nicht direkt mit der Vertragserfüllung zusammenhängen		

<b>Vor- &amp; Nachname</b>	Datum	Unterschrift

Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, gemäß der im Formular angegebenen Verwendungszwecke und Speicherdauern, zu.

